

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №46» города Чебоксары Чувашской Республики
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 46» Г.ЧЕБОКСАРЫ)

ПРИКАЗ
г. Чебоксары

01.08.2024г.

№ 241

Об организации питания

В целях организации обеспечения обучающихся горячим питанием в столовой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 46» г.Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 по 30.05.2025 года горячее бесплатное питание обучающихся 1 – 4 классов в МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары.
2. Организовать с 02.09.2024 по 30.05.2025 года горячее питание обучающихся 5 – 11 классов в МБОУ «Гимназия № 46» г.Чебоксары.
3. Организовать горячее питание обучающихся в соответствии с утвержденным циклическим 12-ти дневным меню для возрастных групп, в пределах утвержденных норм питания на одного питающегося в день.
4. Назначить ответственным за организацию питания в гимназии заместителя директора Н.М.Кужикову.
5. Создать комиссию по организации контроля за организацией питания в следующем составе:
 - А.Л.Софронов, директор, председатель;
 - Н.М.Кужикова, заместитель директора, заместитель председателя;
 - О.В.Лазуркина, заместитель директора;
 - Т.В.Трепнева, учитель;
 - Г.И.Быкова, заведующая производством (по согласованию);
 - Э.В.Гаврилова, медицинская сестра гимназии (по согласованию);
 - Е.А.Васькова – родительский комитет (по согласованию).
6. Утвердить план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).
7. Создать комиссию по организации льготного питания в гимназии в следующем составе:
 - А.Л.Софронов–директор, председатель;
 - Н.М. Кужикова – заместитель директора, заместитель председателя;
 - С.В.Петрова – социальный педагог гимназии, секретарь комиссии;
 - С.Ю.Филиппова – педагог-психолог гимназии;
 - Т.В. Трепнева, учитель;
 - Э.В.Гаврилова – медицинская сестра гимназии (по согласованию);
 - Е.А.Васькова– родительский комитет.
8. Утвердить план работы комиссии по организации льготного питания в гимназии на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2)
9. Возложить на заместителя директора Н.М.Кужикову ответственность за организацию льготного питания обучающихся.

10. Утвердить график питания обучающихся 1–11 классов в столовой (Приложение 3).
11. Утвердить график дежурства учителей в столовой гимназии (Приложение 4).
12. Утвердить план мероприятий по улучшению санитарно – гигиенического состояния столовой гимназии, организации питания гимназии в 2024 – 2025 учебном году (Приложение 4).
13. Заместителю директора Н.М.Кужиковой, заведующей производством Г.И.Быковой (по согласованию), медсестре Э.В.Гавриловой (по согласованию) обеспечить строгое соблюдение санитарно-гигиенических правил, требований по организации питания обучающихся, принимать меры по недопущению случаев пищевых отравлений в гимназии.
14. Е.И.Сапожниковой, заместителю директора по АХР:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
15. Дежурному учителю:
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал в верхней одежде;
 - не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
16. Классному руководителю:
 - организованно сопровождать обучающихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
 - осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Гимназия № 46» г.Чебоксары



А.Л.Софронов

С приказом ознакомлены:

Н.М. Кужикова
 Т.В. Тренкина
 О.В. Лазуркина
 С.Ю. Филеева
 С.В. Петрова
 Е.И. Сапожниковой
 Г.И. Быкова
 Э.В. Гаврилова